ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *05*		
Hora: *8:00 AM*	**Fecha:** *03/02/2026*	
Lugar:	*CDI GARRAPIÑOS*	
Dependencia que Convoca:	*Corporación el minuto de Dios de Garzón - CorMIDI*	
Proceso:	*Promoción y Prevención*	
Objetivo:	*Fortalecer las capacidades técnicas, éticas y procedimentales del talento humano del CDI GARRAPIÑOS para la identificación, análisis y actuación oportuna frente a situaciones de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de niñas y niños en primera infancia, garantizando la activación adecuada de rutas y el cumplimiento del debido proceso.*	

Agenda:

1. Saludo y bienvenida
2. Desarrollo
3. Decisiones
4. Evidencia Fotográfica
5. Compromisos

1. Saludo y Bienvenida

En el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) GARRAPIÑOS, siendo las 8:00 am del día 03 del mes febrero del año 2026, con un caluroso Saludo de bienvenida se llevó a cabo jornada de cualificación dirigida al talento humano del servicio, en el marco del fortalecimiento institucional y conforme a los lineamientos establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

2. Desarrollo

Se comunica al Talento humano el objetivo general y los objetivos específicos y se dio continuidad a la formación.

2.1. Objetivo General

Fortalecer las capacidades técnicas, éticas y procedimentales del talento humano del CDI GARRAPIÑOS para la identificación, análisis y actuación oportuna frente a situaciones de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos de niñas y niños en primera infancia, garantizando la activación adecuada de rutas y el cumplimiento del debido proceso.

2.2 Objetivos Específicos

- Profundizar en la comprensión del Protocolo de actuaciones ante alertas vigente o documento que lo modifique o sustituya.
- Analizar el Lineamiento técnico administrativo para el restablecimiento de derechos de niñas, niños y adolescentes con derechos inobservados, amenazados o vulnerados.
- Incorporar el enfoque diferencial étnico en caso de atención a comunidades indígenas, conforme al lineamiento técnico administrativo diferencial correspondiente.
- Articular el proceso con las orientaciones para la caracterización en los servicios de educación inicial.
- Desarrollar habilidades prácticas mediante ejercicios vivenciales y estudio de casos.

PÚBLICA

2.3 Marco Normativo y Técnico Socializado

Durante la jornada se realizó estudio detallado de los siguientes documentos:

Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF.

Lineamiento técnico administrativo para el proceso de restablecimiento de derechos de niñas, niños y adolescentes con derechos inobservados, amenazados o vulnerados.

Lineamiento técnico administrativo diferencial para el restablecimiento de derechos de niñas, niños y adolescentes indígenas (cuando aplique), garantizando el enfoque étnico, territorial y cultural.

Orientaciones para el proceso de caracterización en los servicios de educación inicial.

Se enfatizó que la actuación del talento humano debe estar orientada por los principios de interés superior del niño, corresponsabilidad, confidencialidad, enfoque diferencial, acción sin daño y debida diligencia.

2.4 Se abordaron conceptos clave:

Diferencia entre inobservancia, amenaza y vulneración de derechos.

Tipologías de violencia (física, psicológica, sexual, negligencia, abandono, violencia intrafamiliar, entre otras).

Factores de riesgo y factores protectores en el entorno familiar y comunitario.

Rol del talento humano como garante de derechos.

Se promovió la reflexión ética frente a la responsabilidad institucional en la detección temprana y actuación oportuna.

2.5 Análisis de Casos Prácticos

Se desarrollaron ejercicios de estudio de casos simulados, donde el equipo debía:

Identificar señales de alerta.

Determinar el tipo de violencia o situación presentada.

Clasificar si correspondía a inobservancia, amenaza o vulneración.

Definir la ruta de atención a activar.

Establecer acciones inmediatas dentro del CDI.

Reconocer las entidades externas competentes para el restablecimiento de derechos.

El ejercicio permitió evidenciar fortalezas en el análisis situacional y aclarar dudas frente a la toma de decisiones.

2.6 Estrategias Lúdico-Pedagógicas

Con el fin de favorecer la apropiación significativa del contenido, se implementaron:

Actividades lúdicas de integración.

PÚBLICA

Ejercicios de gimnasia cerebral para fortalecer atención, concentración y disposición al aprendizaje.

Dinámicas de trabajo en equipo orientadas a la resolución colaborativa de situaciones.

Estas estrategias promovieron la pedagogía lúdica como herramienta de formación permanente del talento humano.

2.7 Articulación con el Proceso de Caracterización

Se reflexionó sobre la importancia de la caracterización permanente de las familias y del contexto territorial como herramienta preventiva.

Se resaltó que una caracterización actualizada permite:

Identificar factores de riesgo tempranos.

Reconocer dinámicas familiares y comunitarias.

Diseñar estrategias preventivas.

Actuar con enfoque contextualizado y diferencial.



2.8 Rutas de emergencia locales.









2.9 Directorios actualizados.

DIRECTORIO DE LÍNEAS DE EMERGENCIA LOCAL INTERSECTORIAL

POLICIA	BIENESTAR FAMILIAR	CRUZ ROJA
112 3213124335 Cuadrante: 3138724097	018000918080 Ext. 84006 - 840012 Correo: irma.almario@icbf.gov.co	132 3184487920 3213117836
COMISARIA DE FAMILA	**FISCALIA**	**BOMBEROS**
3208971739 Correo: comisariadefamilia@garzon-huila.gov.co	122 018000919748	3212360103 6088332200 6088331531
DEFENSA CIVIL	**CMGRD GARZON**	**ALCALDIA**
144 - NEIVA 3125775090	3112194155	608 8332000

LINEA PROTECCION A NIÑOS – NIÑAS Y ADOLESCENTES	LINEA DE ORIENTACION MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA	LINEA DE EMERGENCIA NACIONAL
línea gratuita nacional 01-8000-91-8080.	155	123

Directorio entidades administradorasde planes de beneficios – EAPB Instituciones prestadoras de servicio de salud IPS

HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	ESE MARIA AUXILIADORA	AMBULANCIA ESE MARIA AUXILIADORA
608 - 8332441 3182185577	3222095628- 6088333599 3123660035 SIAO	3222095628
ASMET SALUD	**A.I.C**	**SANITAS**
3152880130	3188042989	018000919100 3202550525 3153072263
NUEVA EPS	**SALUD VITAL**	**SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL**
3228822145	Call Center 608 -8632268	3132001664

DIRECTORIOS INSTITUCIONALES

EJERCITO NACIONAL	ELECTROHUILA
6088335515 6088335519	6088332665 018000952115
ALCANOS DE COLOMBIA	**EMPUGAR**
018000918818	3204708876 - 608833811-8332011
CAM-	**SECRETARIA DE TRANSITO**
3103023901 3114437155	3204508076

CENTRO REGULADOR DE URGENCIAS EMERGENCIAS Y DESASTRES HUILA	GAULA
3174037705 608 8703096 ext 120	3505561142

3. Decisiones.

Durante el diálogo colectivo, el talento humano manifestó:

La necesidad de mantener actualización constante en normatividad.

La importancia del trabajo interdisciplinario.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

El compromiso ético de actuar con responsabilidad y oportunidad.

La relevancia del enfoque diferencial en contextos étnicos y territoriales.

Se reafirmó que la omisión en la activación de rutas constituye una falta grave frente a la garantía de derechos.

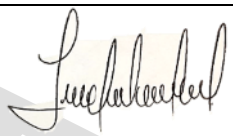
4. Evidencia Fotográfica





Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Aplicar rigurosamente el protocolo vigente.	TALENTO HUMANO	PERMANENTE
Garantizar registros claros, completos y oportunos.	TALENTO HUMANO	PERMANENTE
Activar rutas sin dilación ante cualquier señal de alerta.	TALENTO HUMANO	PERMANENTE
Fortalecer la articulación interinstitucional.	TALENTO HUMANO	PERMANENTE
Implementar seguimiento a los casos identificados conforme a lineamientos del ICBF.	TALENTO HUMANO	PERMANENTE
Continuar procesos periódicos de cualificación interna	TALENTO HUMANO	PERMANENTE

PÚBLICA

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
JESSICA LORENA GARZON RODRIGUEZ	PSICOLOGA	CORMIDI	
LINA CONSTANZA MORALES CHAVARRO	CORDINADORA	CORMIDI	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	JESSICA LORENA GARZON RODRIGUEZ		

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	F8.P1.MI	12/06/2024
		Versión 9	Página 1 de 2
		Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: FORMACIÓN RUTAS TH FECHA 03/Febrero/2026

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: LUGAR CDI Garrapiños

DEPENDENCIA LIDER: Corporación El Minuto de Dios de Garzón

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	PAOLA A. MUÑOZ U	1077874884	SERVICIOS GENERALES	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3178454760		PAOLA A MUÑOZ	
2	DIEGO ESCOBAR C.	1077877803	SERVICIOS GENERALES	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3234646938			
3	Clarivet Muñoz	1077843503	Gestor alimentos	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3228646395	clarivet muñoz 98@gmail.com	Clarivet Muñoz	
4	Amy Yohana Vargas	1116953142	Gestora de alimentos	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3228092526	amyyohana1988@gmail.com	Amy Vargas	
5	Julio Garces Cordoba	55067032	Gestor de Alimentos	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3213439929	Juliogarces5532@gmail.com		
6	Adriana Ordoñez	1075279707	Servicios Generales	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3209002207	adrianaordonez1987@hotmail.com	Adriana O.	
7	Paula Andrea Fierro	1077871193	Agente Educativo	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3232228477	Paulaandreafierro@gmail.com	Paula Fierro	
8	Yessica Gonzalez	1080088647	Agente educativo	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3108876645	Yessicagonzalez.11.com	Yessica G.	
9	Beatriz E. Garzón	55061626	Agente Educativo	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3147671460	garzonbe@outlook.com	Beatriz E.	
10	Eydy Rodriguez	1007750945	Agente educativo	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3203860674	eidyalejaro@gmail.com		
11	[illegible]	55060800	Aux P.	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3133403525	[illegible]		
12	Leidy Viviana Bonilla	55067107	Auxiliar Pedagogico	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3213827689	leidyjohana1@outlook.com	Leidy Bonilla	
13	Elizabeth Manchola	55065469	Agente educativo	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3187587136	elizabethmanchola garcia@gmail.com	Elizabeth M.	
14	Rosario Narvaez	55064869	Agente Educativo	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3123246840	rosario1971narvaez		
15	Daniela F. Marin V	1077876701	Agente Educativo	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3217832799	desomavi618@gmail.com	Daniela Marin	
16	Sindy Yohana C.	1077877744	Agente Educativo	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3115862120	yohanacerquera@gmail.com	Yohana Cerquera	
17	Lida Marcela M.	1077876853	Auxiliar Pedagogica	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3143594976	marcela07250@gmail.com	Lida Marcela	
18	Diana A Ruiz C	1077860333	Aux Admin.	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3115406232	diana1ruiz1998@gmail.com	Diana Ruiz	
19	Yeimy Mosquera	1007348178	Aux Pedagogica	CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A	3223596220	Ymosaleimurcia@gmail.com	Yeimy M	
20				CORMIDI	HUILA	GARZÓN	N/A	N/A				

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Scanned with CamScanner